



# DISTRICT DE SEINE & MARNE DE FOOTBALL

## Bureau du Comité Directeur

### Relevé de décisions

---

Réunion du 22/11/2024 - 17h00 en Visioconférence

---

**Présidence** : Philippe COLLOT

---

**Présents** : Monique MACHO - Jean-Paul PEYRIN - Jean-Marie RENAUD - Gérard VIVES - Ludovic VANTYGHEM.

---

**Excusés** : Jean-François DIDIER - Cédric GUILLOSO.

---

Assiste : Nicolas MAKSYMIUK – Directeur Administratif.

#### 1. Point sur l'aménagement du nouveau Siège Social au Mée sur Seine

Jean Marie RENAUD informe les membres du Bureau de l'avancée des derniers points à traiter qui font l'objet de discussions avec le bailleur. Après échange entre tous les participants, il apparaît nécessaire de solliciter un éclairage juridique afin de clarifier la responsabilité des 2 parties dans les aspects liés à un ERP. Le Conseil du District sera rapidement consulté sur ce point.

Compte-tenu du retard dans la date de l'emménagement initialement prévue, le Bureau valide la proposition du bailleur de consentir à un mois de gratuité de location supplémentaire.

Pour anticiper au maximum sur la finalisation des travaux, Gérard VIVES sollicitera des devis pour la partie « extincteur et défibrillateur ».

Par ailleurs, Le Directeur Administratif précise aux Membres du Bureau la mise en fonctionnement du boîtier informatique de sécurité.

#### 2. Suivi des Projets à l'étude

## 1/ Formation obligatoire des Services Civiques

Philippe COLLOT informe le Bureau que le District examine actuellement la possibilité d'obtenir un agrément préfectoral pour dispenser lui-même la Formation Civique et Citoyenne, sans faire appel à un organisme extérieur.

## 2/ Dispositif visant à renforcer la lutte contre les violences et les Incivilités

Suite aux éléments évoqués lors de la Réunion de Bureau du 08/11, les vérifications juridiques pour la mise en place d'un tel dispositif permettent d'avancer sur ce dossier, via une Activité d'Intérêt Général (Article 4.1.2 du Règlement Disciplinaire du District). Philippe COLLOT précise au Bureau avoir demandé aux Assistants Juridiques de préparer un processus, qui sera à soumettre au Comité Directeur, sur la base des échanges réalisés avec les autorités lors de la dernière réunion de la Cellule de Veille.

## **3. Affaires Financières**

### 1/ Utilisation de la FMI

La DSI FFF a transmis au District la liste des équipes pour lesquelles aucun utilisateur FMI n'est enregistré. Compte-tenu du fait que l'utilisation de celle-ci est désormais obligatoire pour toutes les pratiques, le Bureau décide d'adresser un rappel à chaque club concerné sur la nécessité d'affecter un utilisateur FMI pour chaque équipe. Une date butoir au 10/12/2024 est fixée aux clubs pour la réalisation de cette mise à jour, afin d'éviter l'application d'une amende financière.

Une proposition d'adaptation du barème financier (Annexe 2 du RSG) sera soumise à la validation du Comité Directeur lors de la prochaine réunion du 06/12/2024.

**Rubrique** : « Amendes et pénalités ».

**Libellé** : utilisateur FMI non renseigné pour chaque équipe engagée par le club.

**Montant** : 20 €.

### 2/ Chèques cadeaux

Le Bureau valide la traditionnelle dotation au personnel de chèques cadeaux pour les fêtes de fin d'année, ainsi qu'à deux membres de la Commission Logistique, en remerciement des travaux réalisés bénévolement dans les locaux du Mée sur Seine.

### 3/ Devis

Le Bureau prend connaissance des dossiers, ci-après.

- **Société NET AND GO 77** : devis pour l'entretien des locaux du Mée sur Seine. Après examen de celui-ci, Compte-tenu de l'extension de la prestation proposée pour un montant inférieur au contrat précédent, le Bureau valide ce devis pour un montant de 3456 € par an (288 € par mois).
- **LENI** : suite aux difficultés rencontrées lors de la préparation de l'Assemblée Générale du District du 19/10 dernier, la société propose une réduction de 25% sur le devis initial. Le Bureau estime

que cette proposition n'est pas la hauteur du dysfonctionnement constaté. Un message sera transmis en ce sens à la société.

- **Formation « gestes et posture »** : après examen des différents devis, le Bureau valide la proposition du prestataire WURTH pour un montant de 1486 €.

#### 4/ Demande du club de CHAMPENOIS-MAMMESIEN- VERNOUCELLOIS

Le Bureau prend connaissance du message transmis le 12/11/2024 concernant les points de pénalité appliqués au club dans le cadre du non-respect des dates de régularisation du relevé comptable n°51. Compte-tenu des explications fournies, notamment le changement de Comité de Direction avec la nécessité de modifier les habilitations bancaires des nouveaux élus, le Bureau décide d'annuler exceptionnellement les points de pénalité appliqués au club.

#### 5/ Indemnisations des Arbitres, Observateurs et Délégués officiels

Philippe COLLOT informe les membres d'un message reçu du Directeur de la LFA concernant l'indemnisation des officiels, qui fait suite à un précédent message du 29/08. Les précisions données concernent les nouvelles modalités à appliquer suite au contrôle URSSAF dont la FFF a fait l'objet. Après échange entre tous les participants, le Trésorier Général est chargé d'analyser l'existant avec le service comptable et de proposer, le cas échéant, l'action à mettre en œuvre pour l'application d'un nouveau processus. En parallèle, une vérification sera faite pour s'assurer que le District est bien concerné par cette disposition.

### **4. Affaires Administratives**

#### 1/ Mouvements dans les commissions

**Abdelghafour BOUSSAÏDI** : fait acte de candidature pour être observateur des candidats arbitres et parrain des jeunes qui entrent dans la fonction. Compte-tenu de l'avis favorable du Président de la CDA, le Bureau valide cette candidature.

**Boris VOLTZENLOGEL** : fait acte de candidature pour intégrer la Commission Féminines. La Présidente de la Commission sera consultée pour avis.

#### 2/ UNAF 77

Le Bureau examine une demande de l'association d'avoir une rubrique dédiée sur le site du District. Après échange entre les participants, le Bureau transmettra un avis favorable au Comité Directeur.

### **5. Affaires sportives**

#### 1/ Création d'une Coupe Départementale U15F/U18F pour les équipes évoluant au niveau régional

Un sondage a été réalisé auprès des clubs susceptibles de participer à cette compétition : 12 équipes de chaque catégorie ont d'ores et déjà manifesté un intérêt pour cette proposition. Compte-tenu de ces chiffres et de l'avis majoritairement favorable de la Commission Féminines, le Bureau demande au Directeur Administratif de prévoir un schéma d'organisation, comprenant également les équipes qui

n'ont pas répondu, et décide de soumettre le dossier complet à la validation du Comité Directeur, lors de la réunion du 06/12/2024.

## 2/ Pratique FUTNET

Le Bureau prend connaissance d'une proposition du Technicien chargé de ce dossier visant à favoriser la promotion de la pratique. Bien que l'idée soit intéressante pour le développement de cette dernière, il n'est pas possible, à ce stade, de prévoir une indemnisation de la personne devant assurer la mise en œuvre de l'action.

## **6. Divers**

### 1/ Relations Sociales

Ludovic VANTYGHEM informe le Bureau que la mobilité de Nabih EL FAKHRY, un moment envisagé, n'est plus d'actualité. Il ajoute que le District accueillera un stagiaire préparant un Master STAPS - Option Sport Adapté - pendant 2 mois au cours du 1<sup>er</sup> trimestre 2025. Puis, il propose la fermeture du District pour les fêtes de fin d'année du **samedi 21/12/2024** à midi au **jeudi 02/01/2025** au matin, ce que le Bureau valide.

Pour terminer, il souhaite un prompt rétablissement à Audrey MARMION suite à ses récents problèmes de santé.

### 2/ Séminaire DRH FFF

Philippe COLLOT informe le Bureau que le District accueillera les salariés de la DRH FFF le 02/12/2024 à Montry dans le cadre d'un séminaire auquel ils participent. L'objectif est de leur présenter l'organisation opérationnelle du District et les missions quotidiennes d'un élu de terrain.

### 3/ Questions des participants

Monique MACHO précise que certaines personnes convoquées en Commission de Discipline ont des difficultés à trouver les locaux du Mée sur Seine. Le Bureau demande au Directeur Administratif d'indiquer les coordonnées GPS et un plan d'accès sur le site internet du District. Ces informations pourront être également indiquées sur les convocations transmises.

Jean-Marie RENAUD évoque la planification des 2 prochaines réunions du CD des 06 et 20/12/2024. Compte-tenu de la tenue du Repas de Noël des salariés le 20/12 à Lagny, la réunion du 06/12 se déroulera au Mée sur Seine et celle du 20/12 à Montry.

Fin de la réunion : **18H45**.

Président de Séance : **Philippe COLLOT**.

Secrétaire de Séance : **Monique MACHO**.