



Comité Directeur

Réunion du 29/01/2026 Montry - 18H30

Présidence : Philippe COLLOT.

Secrétaire : Jean-François DIDIER.

Présents : Christiane CAU – Isabelle CHILARD - Cédric GUILLOSO – Nathalie LECLERCQ - Monique MACHO – Bernard MARMION - Franckie MESSAOUD - Jean-Paul PEYRIN - Jean-Marie RENAUD (en visioconférence) – Gilles TANNIER - Ludovic VANTYGHEM - Gérard VIVES.

Excusés : Pierre BILLARD – Farid RAACH – Dominique DA ROCHA - Abdelhak RAJI.

Assistent : Jean-Marc ELIASY (CTD-PPF) une partie de la réunion - Fabien EL MKELLEB (Président de la CDA – en visioconférence) – Abou KARAMOKO (CTD-PPF) - Nicolas MAKSYMIUK (Directeur Administratif).

1. Ouverture de la séance

Philippe COLLOT ouvre la séance en remerciant les membres de leur présence. Il renouvelle ses meilleurs vœux à toute l'équipe ainsi qu'à tous les clubs et instances qui ont gentiment transmis un message au district.

Il adresse ses vœux de prompt rétablissement à Jean-Marie RENAUD suite à ses récents problèmes de santé.

Il revient sur la 1^{ère} réunion du Conseil des Présidents de Club qui s'est déroulée les 16 et 18/12/2026 à Montry et au Mée sur Seine. Il remercie les participants pour la richesse des échanges qui se sont tenus.

Il rappelle également que la 1^{ère} réunion avec le CDOS et les autres associations sportives du département s'est tenue le 27/01 dernier dans les locaux du district au Mée sur Seine. L'objectif est de partager sur les problématiques liées aux violences, incivilités et VSS.

Par ailleurs, il félicite tous les clubs seine et marnais pour leur parcours lors des différentes coupes nationales et notamment les U18 de MELUN qui ont, certes, été éliminés en 32^{ème} de F mais qui ont fourni une très belle prestation.

2. PV Comité Directeur du 09/12/2025 et Relevé de Décisions de la réunion du Bureau du 14/01/2026

Le PV du 09/12/2025, transmis au préalable à tous les membres, est approuvé à l'unanimité. Puis, Philippe COLLOT revient sur quelques points abordés lors de la réunion du Bureau du 14/01/2026 et dont les thèmes ne figurent pas à l'Ordre du Jour de la réunion de ce soir.

3. Informations FFF-LPIFF-Instances-Institutions

• LFA / FFF

Dispositif de lutte contre les atteintes à la probité : ce dispositif que la FFF met en œuvre afin de lutter contre les atteintes à la probité est présenté. L'ensemble des recommandations de l'AFA a été pris en compte et

concrétisé par un fort engagement en matière d'identification des risques, de prévention et de détection des conflits d'intérêts (mise en place d'un code de conduite), d'alerte interne, d'évaluation des tiers, de formation, de contrôle interne et de la définition d'un régime disciplinaire relatif à ces enjeux. La FFF doit également veiller au respect des obligations des Ligues et Districts en matière de lutte contre les atteintes à la probité.

Semaine de mobilisation contre les violences et les incivilités – mars 2026 : celle-ci se déroulera du 23 au 29/03/2026 sur l'ensemble du territoire. Afin de favoriser une large mobilisation des instances et des clubs, des supports de communication ainsi que des fiches actions seront mis à disposition et diffusés courant mars. Cette semaine s'inscrira dans le prolongement d'une campagne de communication déployée à partir de mi-février, destinée à sensibiliser l'ensemble des acteurs du football aux violences et aux incivilités.

Évolution des modalités de financement FAFA : dans le cadre de la politique fédérale de financement des terrains de **Foot5** et de **Futsal extérieurs**, des évolutions apparaissent dans les modalités du FAFA applicables sur cette fin de saison 2025-2026. Le cofinancement ANS/FFF en vigueur depuis 2022 ne sera pas reconduit en 2026. L'Agence nationale du Sport ne maintenant pas l'enveloppe nationale dédiée aux équipements de proximité, le guichet unique ANS/FFF ainsi que les procédures d'instruction associées sont supprimées, à l'exception de la procédure unique de demande de solde, qui demeure applicable aux dossiers cofinancés. Afin de compenser cette évolution, le BELFA a acté une revalorisation des aides forfaitaires FAFA sur cette fin de saison.

- Pour les **terrains de Foot5** = l'aide forfaitaire du FAFA est portée à **50 000 €**, dans la limite de 50% du coût des travaux.
- Pour les **terrains de Futsal** = les montants d'aide sont désormais fixés comme suit, dans la limite de 50% du coût des travaux :

– **50 000 €** pour un terrain en gazon synthétique (éclairage obligatoire),

– **25 000 €** sans éclairage ou **30 000 €** avec éclairage pour un terrain en dalles polypropylène,

– **15 000 €** sans éclairage ou **20 000 €** avec éclairage pour un terrain en résine acrylique.

Un reliquat national de 500 000 € est consacré à ce dispositif sur la fin de saison 2025-2026, permettant le financement d'au moins 10 terrains. Les dossiers déposés sur l'outil FAFA seront examinés lors des Commissions fédérales prévues les 8 avril et 18 mai 2026.

Les projets devront être déposés selon la procédure FAFA habituelle. Les porteurs de projet sont invités à se rapprocher de leur District d'appartenance afin de constituer leur dossier, lequel sera ensuite instruit par le District puis par la Ligue avant présentation en Commission fédérale. Les dossiers complets devront être déposés sur l'outil FAFA et soumis à la FFF **au plus tard le 30 avril 2026**.

Opération FFF Tablettes FMI (rappel) : du 26 janvier au 29 mars 2026, date de l'opération, chaque club pourra bénéficier d'une aide financière de 50€ par tablette, avec un maximum de 5 tablettes par club en fonction du critère d'éligibilité. Le nombre de tablettes attribuables dépend du nombre d'équipes engagées en compétition, selon les données extraites du système FFF au 31 décembre 2025 :

- 50€ pour 1 tablette pour les clubs ayant entre 1 et 5 équipes engagées.
- Jusqu'à 100€ pour 2 tablettes pour les clubs ayant entre 6 et 10 équipes engagées.
- Jusqu'à 150€ pour 3 tablettes pour les clubs ayant entre 11 et 15 équipes engagées.
- Jusqu'à 200€ pour 4 tablettes pour les clubs ayant entre 16 et 20 équipes engagées.
- Jusqu'à 250€ pour 5 tablettes pour les clubs ayant plus de 20 équipes engagées.

• **LPIFF**

Philippe COLLOT revient sur les principaux points abordés lors des réunions du Comité Directeur du 26/01/2026.

- **Effectifs** : la LPIFF compte **309 563** licenciés à date, soit une baisse de 2% par rapport à 2024/2025 (- 6311 licences).
- **Informations LPIFF**
 - Une réorganisation est en cours suite au départ de la Directrice Générale.
 - AG du 20/12/2025 = participation stable avec 42% des clubs représentant 63% des voix.
 - Travaux au Campus de Morfondé = extension du bâtiment F DUCHAUSSOY en cours – le chantier du hangar débutera mi-février et le permis de construire pour le restant des bâtiments a été déposé.
 - Colloque médical = l'opération s'est très bien déroulée ce jour avec 92 éducateurs présents.
 - Affaire Juridique = une alerte au Procureur de la République a été déposée suite à un dossier VSS.
 - 18^{ème} édition des Trophées Philippe SEGUIN = 2 clubs franciliens sont lauréats – CA ROMAINVILLE et FC BOBIGNY.
 - Pratiques Foot en Marchant et Foot5 = examen de la déclinaison régionale des opérations nationales qui se dérouleront les 20 et 21/06 pour le FEM et les 13 et 14/06 pour le Foot5.
 - Félicitations aux clubs franciliens pour leur parcours dans les Coupes Nationales.
 - Formation Référent Sécurité = 4 modules ont déjà été réalisés et 4 restent à faire.
 - Tirages au sort des Coupes de Paris = se tiendront le 04/02 au siège de la LPIFF et le 11/03 en visioconférence.
 - **Sites d'accueil des Finales de Coupe de Paris =**
 - 28/03 FUTNET : VILLIERS LE BEL
 - 29/04 SEN : BOBIGNY
 - 02/05 Foot Entreprises : CAMPUS DE MORFONDE
 - 06/05 SEN F : GUYANCOURT
 - 30-31/05 : BONNEUIL SUR MARNE
 - **Projet de développement du FUTSAL =**
 - **SEN R3** : mise en place d'un 2^{ème} arbitre cette saison
 - **SEN R1** : mise en place du temps arrêté obligatoire – classement des gymnases en catégorie 2 obligatoirement avec tribune – obligation d'avoir engagé une équipe U16 FUTSAL (en 2027/2028)
 - **U18 FUTSAL** : création d'une Coupe de Paris en 2026/2027
 - **U16 FUTSAL** : création d'un championnat avec 3 divisions couvert obligatoirement par des arbitres officiels en 2027/2028 + critérium en 2026/2027
 - **U18F FUTSAL** : création d'un critérium régional
 - **SEN F FUTSAL** : création d'une division R3
 - **Fillofutsal U6F-U9F** : mise en place de rassemblements départementaux jusqu'au mois d'avril et rassemblement régional en mai et juin
 - **Mouvement dans les commissions** = Sophie GERMAIN intègre le Pôle 3 de la CRPME et Mme BORNE la Commission de gestion et de formation des délégués.
 - **Permanence téléphonique du WE** = intégration de Jean-Louis GROISELLE.
 - **Formation** = rappel les prérequis pour les Journées Complémentaires des Diplômes Fédéraux et des formateurs « Tout Terrain ».
 - **Collège des Présidents de club** = la prochaine réunion est prévue le 28/02.
 - **Situation Financière des clubs** = 59% du montant du relevé du 31/12/2025 est en attente de règlement. Par ailleurs, le Comité Directeur décide de repousser la date limite de paiement au 12/02/2026.
 - **Encadrement technique des équipes** = le Comité Directeur décide une mesure de bienveillance sur les 2 journées de championnat au regard des dispositions du Statut des Éducateurs.

4. La Vie du District

• Agenda – Planning des activités

- 30-31/01/2026** : réunion du bureau du Collège des Présidents de District en Saône et Loire.
- 04/02/2026** : réunion Président LPIFF / Présidents de District.
- 05/02/2026** : réunion CDOS à Montry sur les violences et les incivilités.
- 06/02/2026** : soirée de remise des dotations et des labels au siège du CABP à Chessy.
- 10/02/2026** : réunion pilotage comptable et technique.
- 10/02/2026** : réunion du Bureau 77 en visioconférence.

11/02/2026 : formation des Référents Sécurité des clubs.

12/02/2026 : tirage au sort des Coupes Départementales en « live » (site à déterminer).

19/02/2026 : réunion des Présidents de District IDF.

20/02/2026 : CD 77 au Mée sur Seine.

Philippe COLLOT fait un point de situation sur l'organisation de la Soirée de remise des labels et des dotations du 06/02/2026 au Siège du CABP à Chessy. A Ce jour, 61 clubs ont confirmé leur présence et 12 se sont excusés.

• **Suivi des effectifs, à date**

Le District enregistre à ce jour un effectif de **46 859** licencié-e-s, soit **-1,86 %** vs 2024/2025 (- 887 licences).

Effectif Global	25/26	24/25	%	Écart
Renouvellements	28124	28279	-0,55%	-155
Nouvelles licences	13101	14146	-7,39%	-1045
Mutations	5634	5321	5,88%	313
TOTAL	46859	47746	-1,86%	-887
SEN Garçons	25/26	24/25	%	Écart
Renouvellements	5183	5628	-7,91%	-445
Nouvelles licences	2136	2021	5,69%	115
Mutations	1392	1251	11,27%	141
TOTAL	8711	8900	-2,12%	-189
SEN Féminines	25/26	24/25	%	Écart
Renouvellements	338	276	22,46%	62
Nouvelles licences	165	164	0,61%	1
Mutations	78	107	-27,10%	-29
TOTAL	581	547	6,22%	34
Jeunes U14 à U18 Garçons	25/26	24/25	%	Écart
Renouvellements	5203	5055	2,93%	148
Nouvelles licences	1307	1424	-8,22%	-117
Mutations	1578	1573	0,32%	5
TOTAL	8088	8052	0,45%	36
Jeunes U14 à U18 Féminines	25/26	24/25	%	Écart
Renouvellements	723	714	1,26%	9
Nouvelles licences	254	320	-20,63%	-66
Mutations	224	223	0,45%	1
TOTAL	1201	1257	-4,46%	-56
Foot Animation Garçons	25/26	24/25	%	Écart
Renouvellements	10814	11188	-3,34%	-374
Nouvelles licences	5567	5797	-3,97%	-230
Mutations	1835	1720	6,69%	115
TOTAL	18216	18705	-2,61%	-489

Foot Animation Féminines	25/26	24/25	%	Écart
Renouvellements	640	752	-14,89%	-112
Nouvelles licences	561	703	-20,20%	-142
Mutations	93	132	-29,55%	-39
TOTAL	1294	1587	-18,46%	-293

SEN FUTSAL Garçons	25/26	24/25	%	Écart
Renouvellements	326	269	21,19%	57
Nouvelles licences	197	275	-28,36%	-78
Mutations	89	90	-1,11%	-1
TOTAL	612	634	-3,47%	-22

SEN FUTSAL Féminines	25/26	24/25	%	Écart
Renouvellements	14	31	-54,84%	-17
Nouvelles licences	40	35	14,29%	5
Mutations	11	16	-31,25%	-5
TOTAL	65	82	-20,73%	-17

• **Gestion Sociale**

Le Comité Directeur prend connaissance du message de l'AE2F précisant que le SMC de la Catégorie A de la CCPAAF était relevé au 01/01/2026, pour passer à 1848,42 €.

Ludovic VANTYGHEM informe le Comité Directeur des points, ci-après.

- Les entretiens annuels sont finalisés, sachant qu'il reste deux demandes à traiter.
- Xavier MOPIN a été élu au CSE, une 1^{ère} réunion a eu lieu en fin d'année dernière et la prochaine se tiendra le mois prochain.
- Tony DOS SANTOS ALVES est arrêté jusqu'à la fin janvier.
- Une proposition d'harmonisation des horaires a été faite aux salariés en leur demandant un retour.
- 2 jours par mois ont été retenus concernant la mise en place du télétravail, y compris pour les techniciens, après validation du Directeur administratif. Cette possibilité sera soumise au CSE pour approbation

• **Nouveaux projets et suivi des projets en cours**

Projet d'aménagement du terrain synthétique de Montry

Un point de situation est fait en séance. Gérard VIVES indique qu'il va demander une actualisation du devis qui intégrerait l'acheminement du container « tribune » via la rue en contrebas du terrain.

Projet de recrutement des officiels

Le Comité Directeur examine un projet présenté par la Commission des Délégués visant à favoriser le recrutement des officiels. L'objectif est d'utiliser l'effectif existant pour devenir un ambassadeur de la fonction et être récompensé à ce titre. [Après avoir pris connaissance du mécanisme proposé, le Comité Directeur valide le principe et invite la Commission d'Arbitrage à utiliser un schéma similaire pour favoriser le recrutement.](#)

Financement régional des projets départementaux

Le Comité Directeur détermine les actions pour lesquelles une participation de la LPIFF pourrait être demandée dans le cadre des axes prioritaires définis.

- Développement de l'effectif Foot Animation : proposition de nouvelles pratiques proposées.
- Solidarité clubs : Opération « Ballons de match » + tablettes FMI.
- Label « club citoyen » : en attente de la finalisation du projet régional pour mettre en place du dispositif complémentaire.
- Recrutement et fidélisation des officiels : dispositif « Officiel Ambassadeur » - programme de détection – formation – suivi des délégués - parrainage des Jeunes Arbitres.

Le Comité Directeur demande au Directeur Administratif de préparer les fiches actions qui seront transmises à la LPIFF.

• **Affaires financières**

Soirée de remise de dotations - Bilan de l'accompagnement des clubs pour 2025/2026

Le Comité Directeur approuve la liste des clubs qui recevront des dotations au cours de la Soirée du 06/02/2026, au siège du Crédit Agricole Brie Picardie.

- Labels FFF = **32 clubs concernés**
- Labels Clubs Inclusifs = **12 clubs sont concernés (sous réserve de transmission des fiches correspondantes).**
- Clubs accueillant les manifestations du District = **29 clubs (19 N1 et 10 N2)**
- Sections Sportives = **19 sections.**
- Opération « ballons de match » = **tous les clubs ayant au moins une équipe engagée en compétitions.**

Philippe COLLOT précise au Comité Directeur que le montant des dotations en faveur des clubs qui seront remises le 06/02 s'élève à **68 130 €**. Par ailleurs, il indique que le montant global de l'accompagnement dédié aux clubs pour la Saison 2025/2026 se situera aux alentours de **120 000 €** (avec le dispositif « Service Civique »).

Relevé n°55

Après examen de la liste des clubs débiteurs à la date du 19/01/2026 et des situations particulières qui lui sont soumises, le Comité Directeur décide l'application des dispositions de l'Article 3.5 du RSG du District à compter des compétitions du WE des 17 et 18/01/2026 et jusqu'à régularisation de la situation pour 1 club.

Partenariats / Sponsoring / Subventions

- **FDVA** : le Comité Directeur prend connaissance de la date de la campagne, des nouveautés 2026 et du processus pour établir les demandes = du 21/01 au 10/03/2026.
- **FIPD 2026** : l'appel à projet sera ouvert dans les prochains jours.
- **Convention de partenariat « Conseil Départemental 77 »** : les fiches de démarrage des actions / projets prévus dans la convention précisant les dates, lieux et montants engagés devront être établies.

Le Comité Directeur demande au Directeur Administratif d'instruire ces dossiers avec la vigilance habituelle.

- **Bilan « Service Civique » 2025** : le Comité Directeur a été informé le 21/01 dernier qu'au titre de l'agrément collectif porté par le district, le bilan annuel de l'activité devait être établi pour le 31/01/2026.
- **Proposition de partenariat Société MOVE'N SEE** : le Comité Directeur échange sur la proposition de conventionnement transmise. [Un sondage sera réalisé auprès des clubs avant de valider une convention de partenariat.](#)
- **Proposition d'accompagnement dans la recherche de partenaires par la Société PEAK ONE SPORT** : Philippe COLLOT informe le Comité Directeur s'être entretenu avec cette Société qui propose un partenariat dans ce domaine. [Après examen de la proposition, le Comité Directeur valide la version du devis sans abonnement.](#)
- **Équipe Française de Football des Professeurs de l'Éducation Nationale** : Philippe COLLOT informe le Comité Directeur que cette association souhaite organiser un match de gala contre le harcèlement scolaire. Cette action fait suite aux événements dramatiques survenus dans un Lycée de Mitry-Mory. [Le Comité Directeur valide le principe d'une participation du District sous une forme à déterminer.](#)

Budget Prévisionnel N+1

Philippe COLLOT évoque une demande de la LPIFF de soumettre aux clubs un budget prévisionnel avant le début de la Saison N.

Devis

Système de sonorisation ELINDO : Cédric GUILLOSO présente au Comité Directeur les caractéristiques du devis proposé, au regard du besoin pour le District. [Après échange entre les participants, confirmation que le matériel conseillé correspond bien au besoin. Une dernière comparaison sera effectuée avant validation définitive du devis.](#)

• **Affaires sportives**

Mise en place de l'Application Foot Animation et Loisirs

Le Directeur Administratif présente au Comité Directeur le projet de déploiement du dispositif cette saison. En préambule, Il rappelle que l'application permet d'organiser et suivre les FestiFoot, les Critériums et les Challenges.

Il propose d'organiser une 1^{ère} phase « test » dont l'objectif est de faire découvrir l'outil aux clubs et accompagner sa prise en main : **sur les catégories U7 et U9 (FestiFoot) des Secteurs 1 et 5 les 14 - 21/03 et 11/04/2026**. Une 2^{ème} phase « test » est prévue dans le cadre de l'organisation de la JND du 13/06/2026.

L'objectif final est que la gestion des FestiFoot 2026/2027 soit effectuée intégralement via l'application.

[Le Comité Directeur approuve ce déploiement progressif.](#)

Projet JND 2026

Philippe COLLOT rappelle le souhait du Comité Directeur de redynamiser cette opération fédérale afin d'inciter à une meilleure participation. Jean-Marc ELIASY présente donc une nouvelle organisation pour l'édition 2026 basée sur des matchs, un village des jeux, une tombola et des dotations spécifiques. [Le Comité Directeur le remercie pour la qualité du dossier présenté et approuve sa mise en place.](#)

Finales Départementales 2026

Philippe COLLOT rappelle que les sites ont été validés électroniquement par le Comité Directeur le 23/01/2026 et les clubs ont été avisés. La visite des sites retenus sera planifiée prochainement. Il remercie tous les clubs qui ont postulé pour l'organisation des manifestations.

- Finales Départementales Festival U13 : **28/03/2026 – NANDY**
- Finales Départementales U11 : **11/04/2026 – PONTAULT-COMBAULT**
- Finales JDC : **18/04/2026 – OZOIR LA FERRIERE**
- Finales Foot Passion : **02/05/2026 – SERVON – TRILPORT**
- Finales Féminines à 8 et à 11 : **03/05/2026 - LESIGNY**
- Finales des Critériums Féminins à 8 + Finales U10/U12 : **08/05/2026 – ROISSY EN BRIE**
- Finales Futsal : **entre le 18 et le 31/05/2026 – CHELLES** (sous réserve des finalistes)
- Finales Départementales à 11 : **30 et 31/05/2026 – LE MEE SUR SEINE**
- JND : **13/06/2026 – VILLEPARISIS**

Coupes Départementales U15F – U18F des équipes évoluant au niveau régional : Le Directeur Administratif informe le Comité Directeur des grosses difficultés à faire avancer les compétitions en raison, notamment, de l'impossibilité de certaines équipes à se mettre d'accord sur des dates de jeu avant les limites fixées. [Face à cette situation, le Comité Directeur décide, qu'à défaut d'accord entre les 2 clubs, les équipes concernées seront éliminées de la compétition.](#)

• **Vie des Clubs**

Examen des demandes spécifiques

BRIE FC : le Comité Directeur prend connaissance de la situation dont le club a été victime et de sa demande d'une aide exceptionnelle. [Compte-tenu de la problématique évoquée et des conséquences induites, le Comité Directeur valide l'octroi d'une dotation exceptionnelle en équipements.](#)

• **Affaires Administratives**

Commissions / Fonctions

Benjamin ACHEAMFOUR KWADWO : fait acte de candidature pour intégrer la Commission Technique. [Transmis au Président de la Commission Technique pour avis.](#)

Nicolas PANASSIE : fait acte de candidature pour intégrer la Commission d'Appel Disciplinaire. [Après avis du Président de la Commission concernée, le Comité Directeur valide la candidature.](#)

Christophe GOURDIN : reconfirme sa candidature pour intégrer la Commission Discipline. [Après avis du Président de la Commission concernée, le Comité Directeur valide la candidature.](#)

Sébastien PICCA : fait acte de candidature pour intégrer la Commission de Discipline. [Compte-tenu de l'effectif actuel présent au sein de la Commission concernée, le Comité Directeur décide de garder la candidature en vivier.](#)

Mustapha ZAOUAI : le Comité Directeur prend connaissance de la demande de la Commission des délégués de mettre fin à la fonction de ce délégué stagiaire pour incompatibilité avec les exigences de la mission. [Le Comité Directeur approuve cette demande.](#)

Reprise des dossiers

Foued MEGUENINE : fait acte de candidature pour devenir délégué officiel. [Après avis du Président de la Commission des délégués, le Comité Directeur valide la candidature.](#)

Abdel BRIK : fait acte de candidature pour devenir délégué officiel. [Après avis du Président de la Commission des délégués, le Comité Directeur valide la candidature.](#)

Younès NIZAR : fait acte de candidature pour devenir délégué officiel. [Après avis du Président de la Commission des délégués, le Comité Directeur valide la candidature.](#)

Morgan BARBE : fait acte de candidature pour intégrer la Commission Technique et la Commission d'Organisation des Compétitions. [Toujours en attente de l'avis du Président de la Commission Technique.](#)

Massama CAMARA : fait acte de candidature pour intégrer la Commission Technique. [Toujours en attente de l'avis du Président de la Commission Technique.](#)

Mathieu TOXE : fait acte de candidature pour intégrer la Commission Technique. [Toujours en attente de l'avis du Président de la Commission Technique.](#)

Comité de Pilotage « Mutualisation des installations sportives »

Ludovic VANTYGHEM a représenté le District lors de la 1^{ère} réunion du Comité de Pilotage qui s'est tenue le 06/02/2026 à la Préfecture de Melun. Il précise que cette instance s'inscrit dans une dynamique nationale post JO 2024, visant à :

- répondre à l'augmentation de nombre de pratiquants,
- optimiser l'usage des infrastructures existantes,
- renforcer le lien entre l'école et le mouvement sportif,
- soutenir les politiques publiques du sport (sport santé, sport loisirs, sport seniors).

Le constat actuel indique une forte tension sur les infrastructures = 2,3 équipements pour 1000 habitants en Seine et Marne, un besoin croissant de créneaux pour les clubs, notamment en soirée et le WE et un enjeu majeur éducatif = 15% de filles et 10% de garçons ne pratiquent aucune activité sportive.

L'objectif est de signer une convention de mutualisation avec **60% des établissements** scolaires en 2026 et **100%** en 2027. 147 équipements sportifs ont été identifiés dans les collèges et lycées du département.

Ludovic VANTYGHEM indique que le football pourrait être intéressé par cette mutualisation pour la pratique du Futsal.

Formation des Référents Sécurité

Jean-François DIDIER rappelle que la 1^{ère} réunion de cette formation se tiendra le 11/02 à Montry. A ce jour, très peu d'inscriptions sont enregistrées malgré le caractère obligatoire de participation. En conséquence, une relance sera effectuée auprès de tous les clubs leur rappelant l'obligation de présence et les informant de la date fixée pour la 2^{ème} réunion au Mée sur Seine.

A l'issue de la tenue des 2 modules, **au vu du caractère très important de cette action régionale**, le Comité Directeur entérine l'application d'une sanction financière identique à celle liée aux absences aux réunions FA (30 €) en cas d'absence.

Footclubs

Le Directeur Administratif informe le Comité Directeur de la fermeture, pour des raisons de sécurité, de l'application toutes les nuits entre 00.00 et 06.00, à compter du 02/02/2026.

Cellule de veille

Le Secrétaire Général et le Directeur Administratif informent le Comité Directeur des éléments abordés lors de la réunion qui s'est tenue le 22/01/2026 à Melun.

5. Courriers reçus nécessitant une information du Comité Directeur

Externe

17/12/2025 : formation COSMOS.
19/12/2025 : Préfecture 77. FIPD.
09/01/2026 : AE2F.
13/01/2026 : journée internationale du sport féminin.
14/01/2026 : FSPN. Demande de mise à disposition des installations de Montry.
15/12/2026 : opération « Seine et Sport ».
16/01/2026 : Assemblée Générale du CDOS du 28/03/2026.
16/01/2026 : CDOS. Demande de mise à disposition d'une salle pour le 16/03/2026.
20/01/2026 : CDOS. Transformation économique via l'IA.
22/01/2026 : ouverture de la Campagne FDVA2.
22/01/2026 : Conseil Départemental. Convention de partenariat (fiches actions).
26/01/2026 : SDJES. Questionnaire sur le développement de la pratique féminine.
27/01/2026 : CDOS. Formation VSS.

LPIFF

09/01/2026 : diplôme fédéral après suivi de la journée complémentaire. Rappel des prérequis.
09/01/2026 : projet de modifications aux Statuts types FFF.
13/01/2026 : Comité de Direction du 26/01/2026.
21/01/2026 : relevé du District au 31/12/2026.
22/01/2026 : réunion de coordination Futsal.

FFF/LFA

15/12/2026 : livret numérique dédié au jeu de tête.
07/01/2026 : matériel pour les caméras embarquées.
08/01/2026 : nouveau suivi médical des arbitres fédéraux.
12/01/2026 : évolution des modalités de financement FAFA (terrains Foot5 et Futsal).
12/01/2026 : réunion commune des collègues.
14/01/2026 : semaine dédiée à la lutte contre les violences et les incivilités.
21/01/2026 : participation aux événements nationaux Foot5.
23/01/2026 : opération tablettes FMI.
27/01/2026 : expérimentation des caméras embarquées.

Clubs

15/12/2025 : EFPP. Remerciements.
18/12/2025 : CS MEAUX. Invitation.
13/01/2026 : AS MAROLLES. Kit tournoi.
19/01/2026 : VAUX LE PENIL. Forfait des équipes.
22/01/2026 : COUNTRY ACA. Fonctionnement des commissions.

6. Comptabilité

Gérard VIVES informe le Comité Directeur que toutes les opérations et vérifications sont à jour.

7. Technique

Abou KARAMOKO informe le Comité Directeur des points, ci-après.

Équipe Technique Départementale

Regrette le fait de n'avoir pas pu organiser de réunion de coordination entre techniciens au mois de janvier. Compte-tenu des prévisionnels, une réunion « bilan de mi-saison » sera planifiée, notamment pour articuler une fin de saison intense.

PPF

Un nouveau process de communication envers les clubs est en réflexion car des absences de joueurs constatées durant les rassemblements U13F/U13G/U14G et U16G dans une moindre mesure.

Concernant les U13F, 116 féminines ont été observées lors des rassemblements du mois de janvier et 67 le seront à nouveau lors du rassemblement du 04 février 2026, ou 24 clubs seront représentés. Constat que d'excellentes U12 sont présentes dans les clubs Seine et Marnais, mais que la suite est un peu inquiétante, tant sur le niveau qu'en terme d'effectif. Ces points seront abordés lors des prochaines réunions des commissions féminines et technique.

Concernant les U13G, le parcours s'est déroulé sans grande difficulté jusqu'à la liste finale des 40 (dont 4 gardiens) pour le concours d'entrée à INF Clairefontaine.

MOISSY = 9

MELUN = 7

TORCY = 5

BUSSY = 4

FONTAINEBLEAU = 3

PONTAULT COMBAULT = 3

CS MEAUX ACADEMY = 2

NOISIEL = 2

BRIARD = 1

MAGNY LE HONGRE = 1

NANGIS = 1

ROISSY EN BRIE = 1

US VAIRES = 1

Il a été plus compliqué de faire venir les joueurs pour la nouvelle phase d'observation qui vient de débuter. Heureusement que l'organisation mise en place et la bonne connaissance des différentes équipes a permis d'identifier le classement des joueurs sans difficulté, au moins pour la 1^{ère} partie.

Concernant les U14G : 216 joueurs ont été observés depuis le début du parcours en octobre dernier.

Une réunion staff technique est prévue dans les 15 prochains jours pour déterminer les 20 joueurs qui affronteront la sélection U14G du district 91 le 18/02 (lieu à déterminer). 9 clubs sont encore représentés : BUSSY – CLAYE-SOUILLY – MEAUX – MELUN – SENART-MOISSY – PONTAULT-COMBAULT – FONTAINEBLEAU – TORCY et VAIRES.

Concernant les U16G : le rassemblement du 28/01 a permis de dégager 20 joueurs, dont deux gardiens et 3 joueurs imposés par la LPIFF. Ils iront affronter l'AJ AUXERRE le 25 /02 prochain. 49 joueurs de 9 clubs différents ont été observés jusqu'à présent sur les deux rassemblements du mois de janvier. Remerciements au Comité Directeur de permettre au groupe de vivre cette expérience auxerroise avant les interdistricts du mois de mars.

Une déception par le faible nombre de clubs connectés pour la réunion d'information du nouveau parcours PPF U12 à U16 (G/F) animée par le DTR : seulement 4 étaient présents. Une nouvelle réunion doit être mise en place prochainement.

Indique qu'il lui est difficile de participer aux CPF le dimanche en raison d'un planning qui ne coïncide pas avec les dates positionnées. Souligne avoir une totale confiance en la bonne tenue des séances menées par le CTD-DAP. Le positionnement des dates sera repensé pour la saison prochaine.

FMS

Une nouvelle Section Sportive Départementale a ouvert ses portes cette saison dans un collège de La Chapelle la Reine. Une prise de contact est en cours avec le référent de la structure. Le DTR est informé et une fiche est en cours de création sur Foot2000.

Toutes les sections garçons « Foot à 11 » n'ont pas transmis leur fiche Foot2000. Il manque les collèges : Henri Wallon de Savigny, Victor Schoelcher de Torcy et Simone Veil de Chelles. En revanche, tout est conforme dans les Lycées « Foot à 11 » et FUTSAL.

La création d'une section féminine « Foot à 11 » dans les collèges de Seine et Marne sera à développer prioritairement. Tout est conforme dans la section FUTSAL Féminin du collège de Dammarie. Tout est conforme dans le Lycée « Foot à 11 » de Meaux, en cours pour Fontainebleau et également conforme pour la section FUTSAL Féminin de Dammarie.

Formations

Le DF « Coach Jeunes » du 10/01 au Mée sur Seine s'est bien déroulé, malgré le faible nombre de candidat (8).

La formation « Éthique et Intégrité » du 20/01 s'est bien déroulée avec un groupe jeune, dynamique et impliqué.

Une Journée Complémentaire du DF « Coach Seniors » a dû être annulée faute de candidat. Une autre date sera prévue lors des vacances d'avril.

Également, une session de certification sera prévue pour le CFF2 et CFF3 afin que les éducateurs Seine et Marnais puissent changer leurs anciens modules.

Commission technique

La prochaine réunion de la Commission Technique est planifiée le 16/02 prochain au Mée sur Seine.

Projets

Plusieurs projets sont en cours :

- Fillofoot à reprogrammer
- Tournoi des Sections Sportives en fin de saison (Urban Soccer de Lognes)
- Masterclass à organiser avec un ou deux recruteurs d'un club professionnel pour expliquer le métier et les méthodes de recrutement (AJA et CLERMONT FOOT 63)
- Masterclass sur l'analyse vidéo avec un spécialiste par du PARIS FC (méthodologie et outil).

8. Arbitrage

Fabien EL MKELLEB informe le Comité Directeur des points, ci-après.

1/ Promotions exceptionnelles au 1er janvier 2026

Conformément à l'article 4.2, la CDA se réserve le droit de promouvoir un arbitre en cours de saison, sous réserve des conditions suivantes :

- Appréciation « excellente » lors des observations pratiques
- Note supérieure à la moyenne au test théorique
- Réussite à l'épreuve physique
- Potentiel évolutif et grande motivation

Au vu de ces critères, la CDA décide, à titre exceptionnel, de proposer au Comité Directeur la promotion des arbitres, ci-après.

De D2 vers D1

- SAKO Moussa
- KAMARA Lahadi

De D3 vers D2

- CAKIR Ahmet

De D4 vers D3

- MBUYI Mickaël
- SAVIGNY Alexandre

Considérant l'argumentation fournie par le Président de la CDA, le Comité Directeur valide ces promotions.

2/ Situation des effectifs arbitrage

Effectif total = 210 arbitres

Indisponibilités = 761 indisponibilités enregistrées depuis le début de saison

3/ Difficultés rencontrées

- Forte augmentation des demandes de désignations

- 31 demandes supplémentaires ce week-end
- Difficultés croissantes pour couvrir l'ensemble des rencontres

4/ Formations récentes – Janvier 2026

Formation Port de Caméra – CDPME

- 22 janvier 2026 : Le Mée
- 27 janvier 2026 : Montry
- 14 arbitres présents

Objectif : Former les arbitres au port de la caméra lors des rencontres CDPME.

5/ Activités CDA – Février & Mars 2026

Janvier / Février 2026

- 31/01 – 01/02 – 07/02 : F.I.A Futsal à Montry
- 06/02 : Séance F.A.R commune à Montry
- 07/02 : Formation Arbitre Assistant de club à Montry + Stage F.A.R commun avec les Districts 75 et 94
- 13/02 : Formation Continue Foot à 11 (Montry & Le Mée)
- 21/02 : Séance F.A.R commune à Montry
- 27/02 : Réunion C.D.A à Montry

Mars 2026

- 06/03 : Séance F.A.R (Montry & Le Mée)
- 13/03 : Séance F.A.R (Montry & Le Mée)
- 20/03 : Formation Continue Foot à 11 (Montry & Le Mée)
- 27/03 : Réunion C.D.A à Le Mée

6/ Stages F.A.R communs – Districts 75 / 77 / 94

Objectif : projet commun entre les CDA des Districts 75, 77 et 94 autour des Filières Arbitrage Régionale (FAR). Initiative reconduite pour la saison 2025/2026 après deux saisons concluantes (excellents résultats aux concours Ligue).

Principes :

- Groupe restreint de 10 arbitres
- Stage sur 1 journée complète
- Alternance terrain / salle
- Encadrement : 2 formateurs par District
- Objectifs : favoriser les échanges interdistricts - diversifier les thématiques - préparer les concours Ligue - développer la cohésion entre futurs collègues

Dates validées

- 07 février 2026 : Montry (District 77)
- 18 avril 2026 : District 75 (locaux ou Stade Charléty – Paris)
- 16 mai 2026 : District 94 (Champigny) – examens blancs

Demande de validation financière – Stage organisé par le District 77

Pour le stage organisé à Montry : environ 40 personnes :

- 30 arbitres
- 6 formateurs
- CTDA
- Responsable CDA

Financement sollicité

- Repas du midi
- Collations et café d'accueil

Les autres stages seront pris en charge par les Districts organisateurs, sans coût pour le District 77.

[Le Comité Directeur valide la demande.](#)

7/ Liste des candidats validés de la FIA 2

BERNARD Lucian - VAL DE L'YERRES

BRUNIER Ugo - VAL DE L'YERRES

CHARTAMY Eddy - CHAMPS FFC

CISSE Ousmane - CS COUNTRY ACADEMIE

DO SANTOS DUPUIS Kylyann - POMMEUSE FAREMOUTIERS U.F

IDRANI Zakaria - LOGNES U.S.

KOUAKOU Guy-Ange – PAYS DE BIERES

LAGROUCH Yassine - LE MEE SPORTS FOOTBALL (Sous réserve de sa validation pratique)

MAIGA Djibril - ASM FERTOISE FOOT

MVIBUDULU DIANKELE Samuel - LOGNES U.S.

NEVES Kevin - LAGNY MESSAGERS F. US

SIPER Enes - AFPO

YOUNES Khaled - ASM FERTOISE FOOT

9. Questions diverses / Tour de table

Jean-Marie RENAUD : interroge sur le livret FFF « Jeu de tête ».

Frankie MESSAOUD : pose la question sur l'accès au parking du Crédit Agricole à Chessy pour la soirée Label et sur les jours de semaine pour la tenue du Comité Directeur.

Gilles TANNIER : pose la question sur la remise des panneaux offerts aux clubs.

Ludovic VANGHYTEM : informe qu'une formation arbitrale va se tenir au Centre Pénitencier de Chauconin organisée par le CDOS.

Gérard VIVES : informe de la tenue d'une réunion de travail avec la Commission Logistique. Les points abordés concernent l'installation éventuelle d'une machine à laver au Mée sur Seine, la vérification et la réparation des gouttières à Montry et la réparation de la route d'accès au District. Des devis vont être demandés. Informe que le partenariat avec EPIC GRAPHIQUE va se concrétiser rapidement et de son absence fin février.

Jean-François DIDIER : rappelle les deux formations organisées dans le cadre de la caméra embarquée : au Mée sur Seine et à Montry. 14 arbitres et 11 délégués ont été présents. Informe également qu'une réunion plénière CRPME/CDPME se déroulera à Brétigny sur Orge (91) le lundi 02/02.

Philippe COLLOT : informe d'un courrier de remerciement au CD de la part de Nicolas MAKSYMIUK pour les attentions suite au décès de son papa.

Fin de la réunion : **22h20**.

Prochaines réunions

Bureau Directeur : 10/02/2026 en visioconférence.

Comité Directeur : 20/02/2026 au Mée sur Seine.

Président de Séance : Philippe COLLOT.

Secrétaire de Séance : Jean-François DIDIER